



**Управление образования и молодежной политики
администрации Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 2а/п

**Об утверждении Порядка утверждения уставов (внесения изменений в уставы)
муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования
и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 22.05.2024 № 2405 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Городецкого муниципального округа Нижегородской области, утверждения уставов муниципальных учреждений в внесения в них изменений, и о признании утратившими силу постановлений от 01.12.2010 № 4043 и от 01.10.2014 № 3085», на основании п.4.12 Положения об управлении образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, утвержденного решением Земского собрания Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 23.12.2022 № 153, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок утверждения уставов (внесения изменений) муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.С.Соколова

А.С.Бубнова
8(83161) 9-36-33



Утвержден
приказом управления образования
и молодежной политики
администрации Городецкого муниципального округа
от 12.02.2026 № 2а/п

Порядок утверждения уставов (внесения изменений в уставы) муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа
(далее – Порядок)

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 22.05.2024 № 2405 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Городецкого муниципального округа Нижегородской области, утверждения уставов муниципальных учреждений в внесения в них изменений, и о признании утратившими силу постановлений от 01.12.2010 № 4043 и от 01.10.2014 № 3085», на основании п.4.12 Положения об управлении образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, утвержденного решением Земского собрания Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 23.12.2022 № 153 и устанавливает порядок утверждения уставов (внесения изменений в уставы) муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа (далее – муниципальное учреждение).

1.2. Порядок применяется ко всем муниципальным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Городецкого муниципального округа Нижегородской области осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области в лице управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа.

1.4. Устав муниципального учреждения должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения, его тип;
- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;
- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;
- наименование органа, уполномоченного на осуществление функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, не связанных с управлением

и распоряжением, закрепленным за муниципальным учреждением имуществом;

- наименование органа администрации округа, осуществляющего от имени учредителя муниципального учреждения права собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому муниципальному учреждению из бюджета округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность Городецкого муниципального округа по обязательствам казенного учреждения в лице администрации округа;

д) сведения о филиалах и представительствах;

е) иные разделы – в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается управлением образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа.

1.6. Проект устава создаваемого муниципального учреждения направляется для согласования в управление финансов администрации Городецкого муниципального округа и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа.

Указанные структурные подразделения администрации Городецкого муниципального округа согласовывают проект устава муниципального учреждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта устава.

1.7. Устав муниципального учреждения в новой редакции, внесение изменений в устав разрабатываются муниципальным учреждением и предоставляются на утверждение в управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа.

1.8. Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства, законодательства Нижегородской области, муниципальных правовых актов и направляет новую редакцию устава муниципального учреждения, изменения в устав для согласования в управление финансов администрации Городецкого муниципального округа и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа.

Указанные структурные подразделения администрации Городецкого муниципального округа согласовывают новую редакцию устава муниципального учреждения, изменения в устав в течение 10 рабочих дней со дня поступления новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав.

1.9. В течение 3 рабочих дней со дня поступления согласованного проекта устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа принимает решение об утверждении устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в форме приказа.

1.10. На основании приказа титульный лист устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав заверяется подписью начальника управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа и печатью.

1.11. Лицо, уполномоченное приказом управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа, быть заявителем и предъявлять документы на государственную регистрацию устава при создании учреждения либо изменений в учредительные документы учреждения, в течение 7 рабочих дней со дня вынесения приказа об утверждении устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав обязано обратиться в регистрирующий орган для государственной регистрации устава при создании учреждения либо изменений, внесенных в учредительный документ.

1.12. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав муниципальное учреждение в установленном законом порядке в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа копию устава муниципального учреждения, новую редакцию устава, изменения в устав с отметкой о государственной регистрации, лист записи ЕГРЮЛ.